

Die **allcap AG** ist ein langjährig erfolgreiches Familienunternehmen, welches sich auf die Immobiliendienstleistungen spezialisiert hat.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n

kaufm. Sachbearbeiter/in

Immobilienbewirtschafter/in (80–100%)

Ihr Aufgabenbereich

- Kontakt zu Mietern, Interessenten, Hausabwarten, Handwerkern und Eigentümern
- Erstellen von Mietverträgen, Erledigung der Administration
- Mitarbeit in der Immobilienbuchhaltung
- Bewirtschaftung der Miet- und Verkaufsobjekte sowie von Stockwerkeigentümergeinschaften
- Vermarktungsaktivitäten

Was bringen Sie mit

- kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Immobilienbranche
- Stilsicherheit Deutsch in Wort und Schrift
- Organisationstalent und hohe Dienstleistungsbereitschaft
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamgeist, motiviert und belastbar
- gute PC-Anwenderkenntnisse (Office, RIMO)

Was bieten wir

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kleinen, aufgestellten Team
- moderne Infrastruktur am Arbeitsplatz
- attraktive Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche uns ausschliesslich in der elektronischen Form per E-Mail an: daniel.schlehan@allcap.ch übermittelt werden können

A1473882

allcap AG

Herr Daniel Schlehan

Haus «zum alten Bären»

Vorstadt 12, 8201 Schaffhausen

Tel. 052 620 44 55, www.allcap.ch

alleap
Immobilien